



Wil jij ons Aqua-Novio'94 naar hoger niveau tillen en je steentje bijdragen op bestuurlijk niveau? Neem dan snel contact op met één van de leden van het DB of AB.

Website: www.aquanovio.nl

KvK nr: 401 468 02

Rekening nr: NL93 RABO 01378 34 993

Profiel: Voorzitter

Algemene informatie

De voorzitter is aangesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV) en maakt onderdeel uit van het Dagelijks Bestuur (DB) van de vereniging samen met de secretaris en de penningmeester en het Algemeen Bestuur (AB) dat bestaat uit het DB en enkele leden van bestuur.

De voorzitter ziet erop toe dat het vastgestelde algemeen beleid gevolgd wordt. Indien er geen vastgesteld algemeen beleid is, dan zal de voorzitter dit als zijn eerste taak en verantwoordelijkheid moeten zien.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitten van de Algemene Ledenvergadering, overleggen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen bestuur
- Agenda van bovengenoemde overleggen bepalen met de secretaris
- Taakverdeling bestuur coördineren en zicht houden op deze taakverdeling en het nakomen van afspraken hieromtrent
- Aanwezig zijn bij door het bestuur bepaalde activiteiten
- Verantwoordelijk voor de aan haar of hem toegewezen taken
- Extern vertegenwoordiger vereniging
- Bijwonen van bijeenkomsten van de gemeente, provincie, sportbond, andere verenigingen, overkoepelende organisaties
- Zorg dragen voor het naleven van afgesloten overeenkomsten
- Regelmatig beleidsevaluaties houden
- Evalueren en bijstellen van beleidsplannen en jaarplannen (veelal opgesteld door andere functionarissen) en resultaten van commissies
- Gevraagd en ongevraagd adviseren in het AB
- Aanspreekpunt voor bestuursleden en voorzitters commissies
- Laat zich vervangen door de vice-voorzitter

Vaardigheden

- Kunnen denken op hoofdlijnen
- Besluitvaardig zijn
- Lange termijn visie voor de vereniging in het oog houden
- Overzicht houden over de vereniging
- Prioriteiten stelen voor de vereniging
- Vertaalslag van beleid naar uitvoering maken voor de vereniging

Persoonlijke eigenschappen

- Beschikken over relevante werkervaring in het besturen
- Kennis over de toegewezen taken
- Affiniteit met de zwemsport
- Teambuilder om eenheid binnen de vereniging te stimuleren en bruggen te kunnen bouwen tussen de afdelingen
- Resultaatgericht

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding is afhankelijk van de noodzaak en de persoonlijke invulling van de functie. Dit is gemiddeld één avond per week / 4 uur per week.